

PMP 試験の対象範囲

2015年6月にPMI本部から新たに公表されたもので、2015年11月2日から下記の試験範囲に変更になります。

【変更点】ドメインに変更はなく、8つのタスクが追加

| ドメイン | タスク |
|-------------------|----------------------------------|
| 1.立上げ (13%) | 1.プロジェクト成果物などの実現可能性を評価する。 |
| | 2.ビジネス要件に基づき主要成果物を定義する。 |
| | 3.主要ステークホルダーの分析を行う。 |
| | 4.制約条件や前提条件などを文書化する。 |
| | 5.プロジェクト憲章を策定する。 |
| | 6.プロジェクト憲章の承認を得る。 |
| | 7.関連ステークホルダーと共にベネフィット分析を行う。 |
| | 8.ステークホルダーに承認済のプロジェクト憲章を周知する。 |
| 2.計画 (24%) | 1.要求事項・制約条件・前提条件を評価する。 |
| | 2.スコープ・マネジメント計画書を作成する。 |
| | 3.コスト・マネジメント計画書を作成する。 |
| | 4.プロジェクト・スケジュールを策定する。 |
| | 5.人的資源計画書を策定する。 |
| | 6.コミュニケーション・マネジメント計画書を策定する。 |
| | 7.調達マネジメント計画書を策定する。 |
| | 8.品質マネジメント計画書を策定する。 |
| | 9.変更マネジメント計画書を策定する。 |
| | 10.リスク・マネジメント計画書を策定する。 |
| | 11.プロジェクト計画の承認を得る。 |
| | 12.キックオフ・ミーティングを実施する。 |
| | 13.ステークホルダー・マネジメント計画書を作成する。 |
| 3.実行 (31%) | 1.プロジェクト資源調達を実施する。 |
| | 2.プロジェクト計画書に基づきタスクをマネジメントする。 |
| | 3.品質マネジメント計画を実施する。 |
| | 4.変更マネジメント計画に従い承認済み変更を実施する。 |
| | 5.リスク・マネジメント計画に従い承認済み行動を実施する。 |
| | 6.コミュニケーション計画に従い情報の流れをマネジメントする。 |
| | 7.ステークホルダーとの関係を維持する。 |
| 4.監視・コントロール (25%) | 1.プロジェクトのパフォーマンスを測定する。 |
| | 2.変更マネジメント計画書に従い、変更をマネジメントする。 |
| | 3.プロジェクト成果物の品質基準適合性を検証する。 |
| | 4.リスクを監視し、評価する。 |
| | 5.課題ログをレビューし、必要な更新を行い、是正処置を決定する。 |
| | 6.教訓を得て分析し、そのマネジメントを行う。 |
| | 7.調達計画に従い調達行動を監視する。 |
| 5.終結 (7%) | 1.プロジェクトに対する最終受入れ承認を得る。 |
| | 2.指定ステークホルダーに成果物所有権を移転する。 |
| | 3.経理的・法的・事務的な終結を得る。 |
| | 4.最終プロジェクト報告書を作成し、配布する。 |
| | 5.文書化された教訓を収集する。 |
| | 6.プロジェクトの文書と材料を保管する。 |
| | 7.関連ステークホルダーからのフィードバックを得る。 |