

訂正のご案内

本書は『PMBOK ガイド』を参考にして制作したのですが、この度、刊行された『PMBOK ガイド第4版』において、プロジェクトマネジメント・プロセスの名称の一部が変更されましたので、これを取り入れた部分改訂を第2刷で行いました。ご確認のほど、よろしくお願いいたします。

プロジェクトマネジメント リテラシ (第1版 第1刷)

	訂正箇所	誤	正
1	P.33 上から7～8行目	・スコープ計画 (スコープマネジメントの手順や方法を決定して記述する段階)	・要求事項収集 (スコープマネジメントの手順や方法を決定し、プロジェクト目標達成のための要求事項を収集する段階)
2	P.35 上から6行目	・プロジェクト組織計画 (プロジェクト内の役割と責任を明確化して組織編成をする段階)	・プロジェクト人的資源計画 (プロジェクト内要員の役割と責任を明確化して組織編成をする段階)
3	P.35 上から19行目	～これは具体的には次の四つの段階に区分される。	～これは具体的には次の五つの段階に区分される。
4	P.35 上から20行目に追加	・コミュニケーション計画～	・ステークホルダー特定 (プロジェクトに関連するすべての関係者を識別する段階) ・コミュニケーション計画～
5	P.35 下から6行目	・ステークホルダー管理 (プロジェクト関係者と良好な関係を保ち、諸課題を解決していく段階)	・ステークホルダーの期待の管理 (プロジェクト関係者と良好な関係を保ち、諸課題を解決していく段階)
6	P.36 ⑨調達マネジメントの内容	⑨調達マネジメント (Project Procurement Management) プロジェクトの遂行に当たって必要となる外部からの製品やサービスの調達に関するマネジメント行為である。これは具体的には次の六つの段階に区分される。 ・購入取得計画 (プロジェクトにおいて調達すべき製品やサービスを確定し、その内容と調達時期を決定する段階) ・契約計画 (内製か外製かの判断や契約形式の選択を行い、外部調達用の調達品要求書を作成すると共に、プロポーザルの評価基準を作成する段階) ・納入者回答依頼 (複数の発注予定者・入札者から見積書や提案書を入手する段階) ・納入者選定 (発注折衝と定量的評価に基づき、発注先を選定し、契約を締結する段階) ・契約管理 (契約が確実に実行されるために必要な措置をとる段階) ・契約終結 (調達品の検収と契約の終了手続きをとる段階)	⑨調達マネジメント (Project Procurement Management) プロジェクトの遂行に当たって必要となる外部からの製品やサービスの調達に関するマネジメント行為である。これは具体的には次の四つの段階に区分される。 ・調達計画 (プロジェクトにおいて調達すべき製品やサービスの確定と調達時期の決定を行い、内製か外製かの判断や契約形式の選択、外部調達用の調達品要求書の作成、プロポーザルの評価基準の作成などを行う段階) ・調達実行 (複数の発注予定者・入札者から見積書や提案書を入手すること、及び発注折衝と定量的評価に基づき発注先を選定し、契約を締結することを行う段階) ・調達管理 (調達が確実に実行されるために必要な契約などの管理を行う段階) ・調達終結 (調達品の検収と契約の終了手続きを行う段階)